



ENVIE UN EMAIL, NOSOTROS LE LLAMAMOS A CUALQUIER PARTE DE MEXICO: [fcastro@rematedesoftware.com](mailto:fcastro@rematedesoftware.com)

## SOFTWARE PARA CAMARAS EMPRESARIALES

### COMPLETO, POTENTE Y SENCILLO DE USAR. UTIL PARA:

- Cámaras de Comerciantes
- Cámaras Industriales
- Cámaras Con Fines No Lucrativos
- Asociaciones que desean controlar todo lo relativo a sus socios

### CARACTERISTICAS GENERALES

- Afiliación
- Registro de Asistentes a Eventos
- Registro de Asistentes Invitados Especiales, Funcionarios o Prensa a Eventos
- Registro de Proveedores a Eventos
- Recibos de Ingresos
- Suscripciones
- Reservaciones
- Reportes de Afiliación
- Reportes de Eventos
- Reportes de Ingresos
- Catálogos
- Utilerías

### CARACTERISTICAS A DETALLE

#### Afiliación.

- Nombre de la Empresa Socia
- Domicilio: Calle, No. Ext., No. Int., Colonia, Delegación o Municipio, Estado y CP
- Teléfonos
- Página Web
- Datos Particulares del Propietario: Nombre Persona Física o Moral, Domicilio Particular (Calle, No. Ext., No. Int., Colonia, Delegación o Municipio, Estado y Código Postal), Teléfono Particular, Teléfono Móvil, e-mail.
- Se podrá seleccionar a los Distribuidores que surten a la Empresa Socia y lo podrá hacer desde el *Catálogo de Distribuidores* y también podrá dar de alta nuevo Distribuidor. Y además podrá indicar el número de importancia de cada Distribuidor.
- Se podrá seleccionar el tamaño de la Empresa Socia del *Catálogo de Tamaños de Socios*. Con el objetivo de conocer con más certeza el tamaño se propone crear una catálogo en el cual el usuario tendrá que determinar referencias más exactas como por ejemplo: Socio con 0 empleados, Socio con 1 a 5 empleados, Socio con 6 o más empleados, Socio de Cadena.
- Se podrá escribir el número de empleados de la Empresa Socia que han tomado cursos impartidos por la Cámara o Asociación.
- Se podrá seleccionar al promotor empleado de la Cámara o Asociación que atiende a la Empresa Socia
- Importe de cobro
- Fecha de cobro
- Asignación de numero de recibo
- Impresión del recibo de Afiliación



**ENVIE UN EMAIL, NOSOTROS LE LLAMAMOS A CUALQUIER PARTE DE MEXICO: [fcastro@rematedesoftware.com](mailto:fcastro@rematedesoftware.com)**

#### Registro de Asistentes a Eventos.

- Selección del Evento del Catálogo de Eventos
- Nombre del Asistente Farmacéutico y Puesto
- Selección de la Empresa Socia, en la lista puede haber No Socios también
- Corroboración de los Datos desplegados
- Si la Empresa Socia no está registrada en el Sistema, entonces el usuario podrá capturar la información
- Forma en que se enteró del Evento: 1) Recibí una llamada telefónica, 2) Me llegó información por correo, 3) El Distribuidor me informó, 4) Me enteré por la página de Internet, 5) Recibí un e-mail, 6) El promotor me informó, 7) Me enteré por medio del Periódico, 8) Recibí un Fax
- Asignación de un número consecutivo automático por cada Asistente de cada Evento
- Impresión del Gafete del Asistente
- Se guardarán en archivo histórico todos los Eventos y las Listas de Asistentes y se podrán consultar por mes
- Consulta de la ficha de registro de cada Asistente

#### Registro de Asistentes Invitados Especiales, Funcionarios y Prensa a Eventos

- Nombre del Asistente
- Puesto
- Distribuidor, Empresa, Medio Informativo o Dependencia. El usuario podrá seleccionar El usuario podrá seleccionar el Distribuidor del *Catálogo de Distribuidores* si es el caso. En el caso de Medio Informativo y Dependencia, el usuario deberá escribir.
- Domicilio, Teléfono y correo electrónico del Distribuidor, Empresa, Medio Informativo o Dependencia. El domicilio tendrá: Calle, Número Exterior, Número Interior, Colonia, Delegación o Municipio, Estado y Código Postal. En el caso de Distribuidor, los datos se desplegarán en forma automática pues los tomará del Catálogo.
- El Sistema registrará un número consecutivo automático por cada Asistente de cada Evento. Usando el mismo consecutivo de los Asistentes que son Empresas Socias.
- El Sistema imprimirá el Gafete del Asistente.
- El Sistema permitirá la consulta en pantalla, impresora y en archivo PDF de la lista de Asistentes por cada Evento. Guardará en archivo histórico todos los asistentes Invitados Especiales, Funcionarios y Prensa a los Eventos y se podrán consultar por mes.
- El Sistema permitirá consultar en pantalla, impresora y en archivo PDF la ficha de registro de cada Asistente.

#### Registro de Proveedores a Eventos

- Nombre del Asistente
- Puesto
- Distribuidor. Se seleccionará del Catálogo
- Domicilio: Calle, Número Exterior, Número Interior, Colonia, Delegación o Municipio, Estado y Código Postal. Teléfono y correo electrónico. En el caso de Distribuidor, los datos se desplegarán en forma automática pues los tomará del Catálogo.
- Promociones: renglones para redacción libre
- Lanzamientos: renglones para redacción libre
- El Sistema registrará un número consecutivo automático por cada Asistente de cada Evento. Usando el mismo consecutivo de los Asistentes Empresas Socias.



**ENVIE UN EMAIL, NOSOTROS LE LLAMAMOS A CUALQUIER PARTE DE MEXICO: [fcastro@rematedesoftware.com](mailto:fcastro@rematedesoftware.com)**

- El Sistema permitirá la consulta en pantalla, impresora y en archivo PDF de la lista de Asistentes Proveedores por cada Evento. Guardará en archivo histórico todos los asistentes proveedores a todos los Eventos y se podrán consultar por mes.
- El Sistema permitirá consultar en pantalla, impresora y en archivo PDF la ficha de registro de cada Asistente.

#### Recibos de Ingresos.

- Alta, Consulta y Cancelación de Recibos de Ingresos.
- Al capturar el Recibo de Ingresos, el usuario podrá seleccionar los datos fiscales de las Empresas Socias y no Socias y si no tiene datos fiscales capturados entonces tendrá las herramientas para darlos de alta en ese momento y queden grabados en la base de datos.  
Cada Empresa Socia o No Socia podrá tener más de un nombre fiscal, es decir, el Sistema prevendrá que una misma Farmacia necesite que algunas veces se le haga su Recibo con unos datos fiscales y otras veces con otros datos fiscales.  
Al capturar el Recibo de Ingresos, el usuario podrá seleccionar del Catálogo de Productos y Servicios. Los precios no se podrán modificar, puesto que se desplegarán automáticamente.  
No es posible modificar Recibos, solo habrá posibilidad de Cancelarlos pero dentro del mismo mes corriente
- El Sistema llevará el consecutivo automático.
- El usuario podrá consultar en pantalla, impresora y en archivo PDF los Recibos de Ingresos.
- El Sistema permitirá consultar la lista de Recibos de Ingresos del Mes corriente con los siguientes datos: Numero del Recibo, Fecha del Recibo, Nombre fiscal de la Empresa Socia o No Socia, Persona Física o Moral, Domicilio fiscal y Conceptos e Importes
- El Sistema permitirá consultar la lista de Recibos de Ingresos de meses anteriores. Además podrá consultar cada Recibo por pantalla, impresora y archivo PDF. No podrá modificarlos ni cancelarlos.

#### Suscripciones.

- Alta y Cancelaciones de Suscripciones
- El usuario podrá seleccionar la Revista del *Catálogo de Productos y Servicios*.
- El usuario podrá seleccionar la Empresa Socia o No Socia del Catálogo.
- Si no existe, el usuario podrá lo podrá dar de alta.
- Periodo de suscripción.
- El Sistema dará un número consecutivo automático a cada suscripción.
- El Sistema mantendrá las Suscripciones vigentes en la pantalla de Suscripciones, de tal forma que el usuario las podrá ver en una sola pantalla.
- También el Sistema se encargará de archivar en el histórico las suscripciones que se terminen para consultarlas por mes tomando la fecha de terminación como base para archivar.
- También el Sistema se encargará de archivar las suscripciones que se terminen en una Lista de Suscripciones Terminadas y No Renovadas, con la finalidad de que el usuario pueda consultarla y usarla para invitar al suscriptor a renovar su suscripción.
- El Sistema permitirá consulta la Lista de los Suscriptores Consulta individual de Suscripciones. En pantalla e Impresora.

#### Reservaciones.

- Alta, cambios y eliminación de reservación al evento
- Consulta en pantalla, impresora y archivo PDF de la lista de Reservaciones a un evento
- En el alta permitir efectuar el alta de la Empresa Socia o No Socia.
- Nombre de la persona quien registró la reservación.
- Desplegar número de reservación para comunicárselo al futuro visitante.



**ENVIE UN EMAIL, NOSOTROS LE LLAMAMOS A CUALQUIER PARTE DE MEXICO: [fcastro@rematedesoftware.com](mailto:fcastro@rematedesoftware.com)**

#### Reportes de Afiliación.

- Consulta en pantalla de la Lista de Afiliaciones por Mes
- Impresión de la Lista de Afiliaciones por mes, con las opciones de vista previa e impresión avanzada, con esta ultima se podrá seleccionar las páginas que desea imprimir, el número de copias, configuración de impresoras, seleccionar impresoras aún las que están en red, e inclusive mandar la impresión a un archivo PDF para evitar imprimir y para poder mandarlo por e-mail.
- Acomodar las Afiliaciones por Nombre de Empresa Socia, por Nombre de Propietario, por Estado.
- Filtrar las Afiliaciones por Estado

#### Reportes de Eventos.

- Consulta en pantalla de la Lista de Asistentes por Evento.
- Impresión de la Lista de Asistente por Evento, con las opciones de vista previa e impresión avanzada, con esta ultima se podrá seleccionar las páginas que desea imprimir, el número de copias, configuración de impresoras, seleccionar impresoras aún las que están en red, e inclusive mandar la impresión a un archivo PDF para evitar imprimir y para poder mandarlo por e-mail.
- Acomodar a los Asistentes por Nombre de Empresa Socia, por Nombre de Propietario, por Nombre de Invitado Especial.
- Filtrar los Asistentes de cada Evento por Empresas Socias, Farmacias, Especiales, Funcionarios o Prensa.
- Consulta en pantalla de la Lista de Proveedores que asistieron por Evento.
- Impresión de la Lista de Proveedores que asistieron por Evento

#### Reportes de Ingresos.

- Reporte de Ingresos por Productos y Servicios
- Reporte de Ingresos por Estado

#### Catálogos

- Empresas Socias y No Socias
- Propietarios de Empresas Socias y No Socias
- Personal de las Empresas Socias y No Socias
- Tamaños de las Empresas Socias y No Socias
- Datos Fiscales de las Empresas Socias y No Socias
- Distribuidores
- Eventos
- Servicios y Productos
- Personal de la Cámara o Asociación
- Usuarios
- Encuestas

#### Utilerías

- Cambiar Password de Usuario
- Variables del Sistema